

A high-angle, nighttime photograph of a city, likely Bergen, Norway, situated in a fjord. The city lights are reflected in the water, and the surrounding mountains are silhouetted against a dark blue twilight sky. The foreground shows dark, silhouetted trees and foliage.

**ENSTO**

# Kodeks postępowania Ensto

**DLA PRACOWNIKÓW**

**Lepsze życie.**  
Z elektrycznością.

# Spis treści

---

## Wdrażanie naszego Kodeksu w praktyce 3

---

## Postępowanie w biznesie 4

Etyka biznesu i zgodność z przepisami 5

Przestrzegamy przepisów prawa i działamy w sposób uczciwy 6

Działamy uczciwie i rzetelnie 7

Sprzeciwiamy się przekupstwu i korupcji 8

Unikamy konfliktu interesów 9

Dbamy o ochronę prywatności i poufności 10

---

## Postępowanie pracowników 11

Bezpieczne, oparte na szacunku i sprzyjające integracji miejsce pracy 12

Naszym priorytetem jest zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie 13

Dbamy o to, by nasze miejsce pracy było oparte na szacunku i otwartości 14

Szanujemy prawa człowieka 15

---

## Postępowanie w zakresie ochrony środowiska 16

Zarządzanie środowiskowe 17

Dbamy o środowisko

---

## Informowanie o nieprawidłowościach 18

Zgłaszanie wątpliwości i obaw 19



# Wdrażanie naszego Kodeksu w praktyce

### Cel Kodeksu postępowania

Kodeks postępowania Ensto („Kodeks”) określa zasady naszej pracy oraz stosunku do innych osób. Pomaga nam dokonywać właściwych wyborów, postępować uczciwie i kierować się naszymi wartościami w codziennym życiu.

Kodeks ma zastosowanie do wszystkich pracowników Ensto, niezależnie od pełnionej funkcji i miejsca pracy. Odzwierciedla on nasze zaangażowanie w prowadzenie działalności w sposób etyczny, odpowiedzialny i zrównoważony oraz w budowanie kultury zaufania, szacunku i odpowiedzialności wobec współpracowników, klientów, partnerów i społeczności.

Chociaż Kodeks nie obejmuje wszystkich sytuacji, zawiera on zasady i praktyczne przykłady, które pomogą Ci w podejmowaniu właściwych działań.

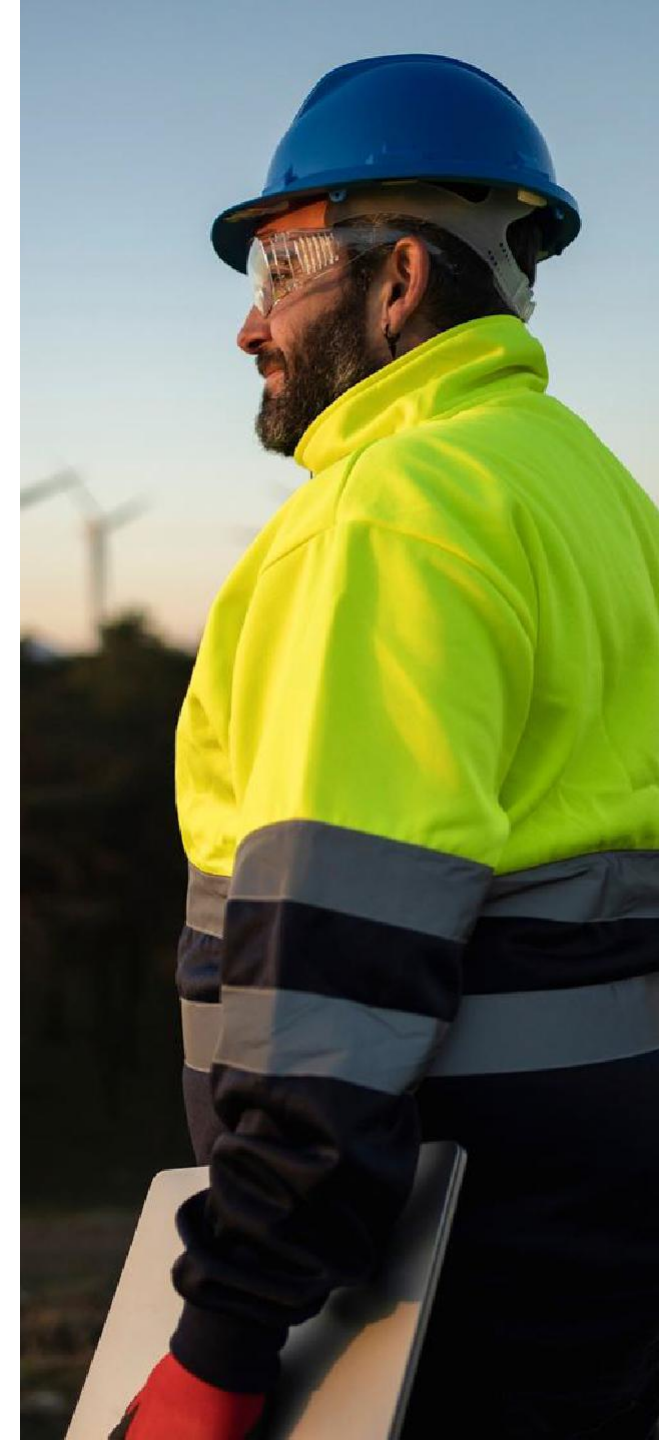
Każdy z nas kształtuje kulturę Ensto. Przestrzegając Kodeksu, przyczyniasz się do tego, by Ensto pozostało miejscem pracy, z którego wszyscy jesteśmy dumni.

### Twoja rola jako lidera

- **Bądź przykładem dla innych.** To Twoje działania nadają ton. We wszystkim, co robisz, kieruj się zasadami etyki i uczciwością.
- **Wspieraj kulturę otwartości.** Stwórz atmosferę, w której pracownicy będą czuli się na tyle bezpiecznie, by zadawać pytania, zgłaszać swoje obawy i informować o potencjalnych naruszeniach bez obawy przed represjami.
- **Wspieraj zrozumienie i przestrzeganie przepisów.** Upewnij się, że Twój zespół zna Kodeks. Służ radą i pomocą, gdy pojawią się pytania.
- **Reaguj na problemy bezzwłocznie.** Jeśli zauważysz potencjalne naruszenie zasad lub problem związany z przestrzeganiem przepisów, podejmij odpowiednie działania w odpowiednim czasie. W razie potrzeby zgłoś swoje obawy przełożonemu, Działowi Kadr lub za pośrednictwem kanału Speak Up.

### Twoja rola jako pracownika

- **Bądź przykładem dla innych.** Każdy z nas przyczynia się do budowania kultury uczciwości i zaufania. Podejmuj decyzje w oparciu o nasze wartości i zasady zawarte w Kodeksie.
- **Zadawaj pytania.** Jeśli nie masz pewności, jak interpretować lub stosować Kodeks, zwróć się o poradę do swojego przełożonego lub Działu Kadr. Zawsze warto zapytać.
- **Zabierz głos.** Jeśli zauważysz coś, co może stanowić naruszenie Kodeksu, niezwłocznie zgłoś to swojemu przełożonemu, Działowi Kadr lub za pośrednictwem kanału Speak Up. Twoje zgłoszenie zostanie potraktowane jako poufne.





1

# Postępowanie w biznesie

# Etyka biznesu i zgodność z przepisami

## Przestrzegamy przepisów prawa i działamy w sposób uczciwy

- Prowadzimy naszą działalność w oparciu o uczciwość, przejrzystość oraz pełną zgodność z obowiązującymi przepisami i regulacjami.
- W przypadku gdy lokalne przepisy lub zwyczaje kulturowe odbiegają od naszego Kodeksu, zawsze kierujemy się wyższymi standardami.
- Podejmujemy decyzje w oparciu o uczciwość, odpowiedzialność i zasady etyczne.

## Działamy uczciwie i rzetelnie

- Przestrzegamy przepisów dotyczących konkurencji i marketingu oraz unikamy nieuczciwych lub wprowadzających w błąd praktyk.
- Promujemy nasze produkty w sposób rzetelny, podkreślając ich zalety bez przesady.
- Nigdy nie omawiamy ani nie uzgadniamy cen ani strategii rynkowych z konkurentami.

## Sprzeciwiamy się przekupstwu i korupcji

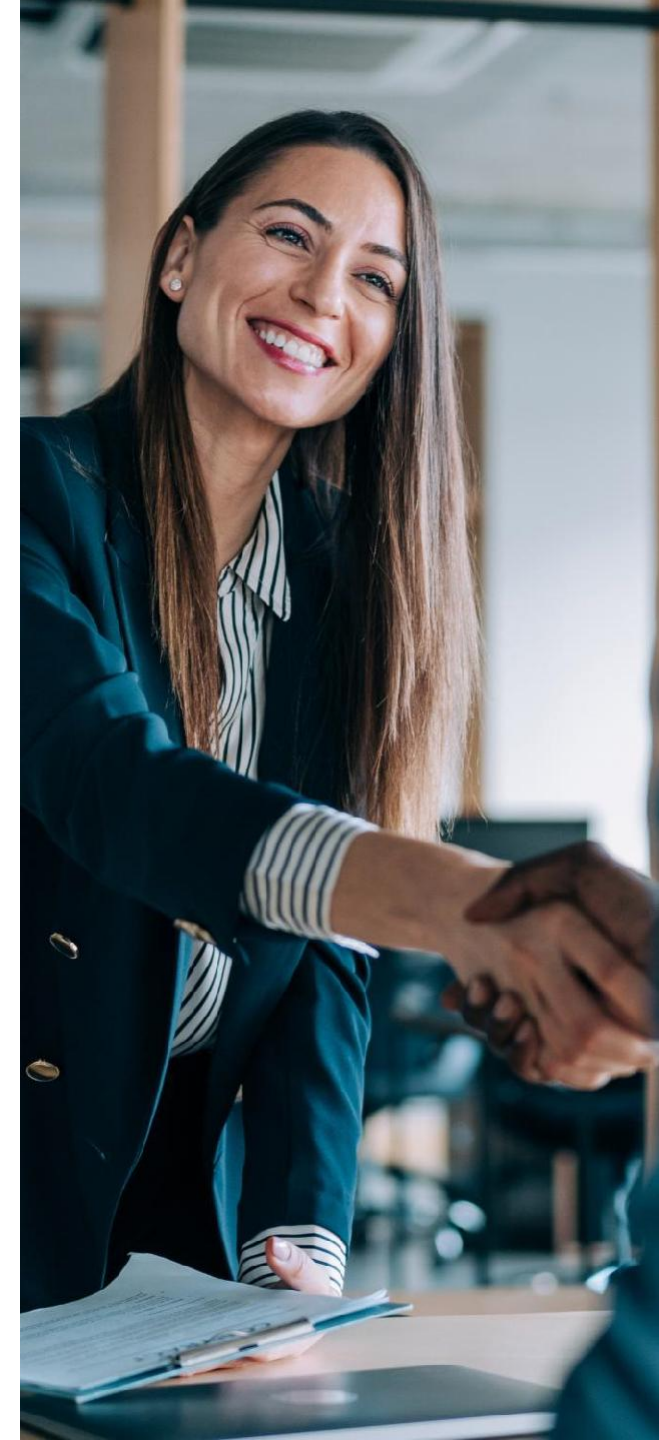
- Nie tolerujemy żadnych form przekupstwa ani korupcji, niezależnie od lokalnych zwyczajów.
- Nigdy nie proponujemy, nie wręczamy ani nie przyjmujemy łapówek, nielegalnych prowizji ani niewłaściwych korzyści w celu wywarcia wpływu na podejmowane decyzje.
- Unikamy wszelkich działań, które mogłyby naruszyć zasady uczciwej konkurencji lub zaszkodzić naszej reputacji.

## Unikamy konfliktów interesów

- Działamy w najlepszym interesie Ensto i podejmujemy obiektywne oraz sprawiedliwe decyzje.
- Nie wykorzystujemy naszej pozycji do osiągnięcia osobistych korzyści ani nie angażujemy się w przedsięwzięcia biznesowe, które należą do Ensto.
- Przed podjęciem działań zewnętrznych lub nawiązaniem relacji, które mogłyby wpłynąć na nasze decyzje lub pracę, ujawniamy wszelkie potencjalne konflikty interesów.

## Dbamy o ochronę prywatności i poufności

- Postępujemy z danymi osobowymi i biznesowymi w sposób odpowiedzialny oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony prywatności.
- Korzystamy z bezpiecznych systemów, aby zapobiegać nieuprawnionemu dostępowi, utracie lub niewłaściwemu wykorzystaniu informacji.
- Szanujemy poufność i wykorzystujemy lub udostępniamy informacje wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych.





Przestrzeganie prawa to dopiero początek. W Ensto kierujemy się również wyższymi standardami etycznymi – we wszystkim, co robimy, kierujemy się uczciwością.

Uczciwość oznacza:

- Szczerość w naszej codziennej pracy
- Robienie tego, co słuszne, zamiast tego, co łatwe
- Postępowanie w sposób uczciwy i przejrzysty
- Zgłaszanie problemów, jeśli coś wydaje się nie w porządku

## KODEKS POSTĘPOWANIA

# Przestrzegamy przepisów prawa i działamy w sposób uczciwy – Praktyczne scenariusze



### Niejasne wymogi lokalne

Pracujesz nad projektem na nowym rynku i nie masz pewności, jakie lokalne przepisy mają zastosowanie.



### Dlaczego to ma znaczenie

Zakładanie, że zasady są wszędzie takie same, może prowadzić do błędów i ewentualnych konsekwencji prawnych dla Ciebie lub Ensto.



### Jak należy postępować

Przed podjęciem dalszych działań skonsultuj się ze swoim przełożonym lub zasięgnij porady prawnej. Lepiej poświęcić chwilę na wyjaśnienie sprawy, niż ryzykować naruszenie lokalnych przepisów lub wymogów dotyczących zgodności.



### Normy kulturowe a nasze standardy

W kraju, w którym drobne prezenty są powszechną praktyką podczas zawierania umów biznesowych, partner oczekuje takiego prezentu w zamian za „dobrą współpracę”.



### Dlaczego to ma znaczenie

Nawet jeśli jest to lokalna tradycja, prezent ten może zostać odebrany jako wywieranie niewłaściwego wpływu. W przypadku rozbieżności między lokalnymi standardami a naszym Kodeksem, kierujemy się wyższymi standardami.



### Jak należy postępować

Zapoznaj się z Polityką Ensto dotyczącą przeciwdziałania korupcji i przekupstwu. Uprzejmie wyjaśnij, że nie oferujemy niczego, co mogłoby zostać odebrane jako próba wywarcia wpływu na podejmowane decyzje.



### Wybieramy to, co słuszne, a nie to, co szybsze

Spóźniłeś się z raportem z testów produktu, a kolega sugeruje, żeby wprowadzić szacunkowe dane tylko po to, żeby dotrzymać terminu.



### Dlaczego to ma znaczenie

Nawet jeśli skrócenie procedury wydaje się nieszkodliwe, pomijanie poszczególnych etapów może stanowić naruszenie przepisów, standardów dotyczących produktów lub wymogów jakościowych oraz podważyć zaufanie.



### Jak należy postępować

Zabierz głos. Przypomnij zespołowi o właściwym sposobie postępowania lub porozmawiaj ze swoim przełożonym. Nie idziemy na skróty, zwłaszcza jeśli chodzi o zgodność z przepisami.



Zdobywamy klientów dzięki temu, że jesteśmy lepsi, a nie poprzez naginanie zasad. Budujemy zaufanie, konkurując uczciwie i rzetelnie oraz dotrzymując obietnic.

Uczciwa rywalizacja oznacza, że:

- Nigdy nie zawieramy porozumień z konkurentami w celu ustalania cen, podziału rynków lub ograniczania podaży.
- Nie rozpowszechniamy fałszywych plotek na temat konkurencji, nie przekupujemy klientów ani nie wywieramy presji na dostawców, aby wykluczali innych.
- Konkurujemy, stawiając na wartość, jakość, obsługę i innowacyjność, a nie na manipulację.

Uczciwa rywalizacja oznacza:

- Żadnych przesadnych lub wprowadzających w błąd informacji dotyczących naszych produktów, cen czy dostępności.
- Nie ukrywamy ważnych szczegółów ani nie składamy obietnic, których nie możemy dotrzymać.
- Dostarczamy rzetelnych informacji, aby mogli podejmować świadome decyzje.

## KODEKS POSTĘPOWANIA

# Działamy uczciwie i rzetelnie – Praktyczne scenariusze



### Przekazywanie informacji o cenach konkurencji

Jesteś na branżowej imprezie, a konkurent mimochodem porusza temat strategii cenowych.



### Dlaczego to ma znaczenie

Nawet krótka rozmowa z konkurentem na temat cen, rynków lub strategii sprzedaży może stanowić naruszenie przepisów antymonopolowych i pociągać za sobą poważne konsekwencje prawne.



### Jak należy postępować

Powiedz uprzejmie, ale stanowczo: „Przepraszam, nie mogę rozmawiać o cenach” i zmień temat. Zgłoś tę sytuację swojemu przełożonemu lub za pośrednictwem kanału Speak Up.



### Wprowadzające w błąd informacje marketingowe

Aktualizujesz materiały marketingowe na spotkanie z klientem i chcesz podkreślić zalety naszego produktu, dokonując zdecydowanych porównań z produktem konkurencji oraz podając niepotwierdzone informacje o produkcie.



### Dlaczego to ma znaczenie

Przesadzone lub wprowadzające w błąd twierdzenia, zwłaszcza jeśli dotyczą konkurencji, mogą zaszkodzić reputacji Ensto i naruszać przepisy dotyczące reklamy.



### Jak należy postępować

Trzymaj się faktów. Upewnij się, że wszelkie informacje dotyczące wydajności, jakości lub ceny produktu są zgodne z prawdą, konkretne i poparte danymi.



### Postępowanie z informacjami o cenach konkurencji

Klient proponuje podać cenę konkurencji, jeśli zgodzisz się ją wyrównać lub zaoferować niższą.



### Dlaczego to ma znaczenie

Uzyskanie lub wykorzystanie niepublicznych informacji o cenach konkurencji może skutkować zarzutami o nieuczciwą konkurencję lub zмовę cenową, nawet jeśli nie zabiegałeś o te informacje.



### Jak należy postępować

Unikaj wszelkich rozmów, które mogłyby sprawiać wrażenie uzgadniania cen. Grzecznie przerwij rozmowę, zanim poznasz szczegóły, mówiąc: „Dziękuję, ale nie mogę przyjąć poufnych informacji dotyczących cen konkurencji.”



Prowadzenie działalności w sposób właściwy oznacza zdobywanie zaufania, a nie łamanie zasad. Nawet drobne skróty mogą mieć poważne konsekwencje.

Nigdy nie oferujemy ani nie przyjmujemy łapówek, prowizji ani żadnych nienależnych korzyści, niezależnie od kraju i sytuacji.

Uczciwość w biznesie oznacza:

- Nie oferowanie ani nie przyjmowanie żadnych wartościowych przedmiotów w celu wywarcia wpływu na decyzję
- Unikanie płatności ułatwiających załatwienie sprawy, nawet jeśli są one „zwyczajowe”
- Odmawianie przyjęcia prezentów lub gestów gościnności, które mogłyby zostać uznane za konflikt interesów

## KODEKS POSTĘPOWANIA

# Sprzeciwiamy się przekupstwu i korupcji – Praktyczne scenariusze



### Prezent za którymi stoją ukryte motywy

Podczas negocjacji umowy dostawca wręcza Ci kosztowny prezent, twierdząc, że to „tylko gest dobrej woli”, ale dodaje, że „ma nadzieję, iż to pomoże” w podjęciu decyzji.



### Dlaczego to ma znaczenie

Powoduje to presję, by faworyzować dostawcę, niezależnie od tego, czy jest to zamierzone, czy nie. Można to uznać za próbę wywarcia nieuczciwego wpływu na Państwa decyzję i może to stanowić naruszenie przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji oraz naszego Kodeksu.



### Jak należy postępować

Uprzejmie odmów przyjęcia prezentu i zgłoś tę sytuację swojemu przełożonemu lub za pośrednictwem kanału Speak Up. Nie wolno przyjmować prezentów, jeśli mogłyby one wpłynąć – lub sprawiać wrażenie, że wpływają – na Twoją obiektywność.



### Płatność przyspieszająca

Pracujesz nad wysyłką do innego kraju. Celnik sugeruje, że procedura przebiegnie „znacznie szybciej”, jeśli uiścisz niewielką nieoficjalną opłatę.



### Dlaczego to ma znaczenie

Jest to tzw. płatność ułatwiająca – forma przekupstwa, która może być powszechna w niektórych miejscach, ale w większości krajów jest nielegalna i stanowi wyraźne naruszenie naszej polityki.



### Jak należy postępować

Nigdy nie zgadzaj się na dokonanie takiej płatności. Skontaktuj się ze swoim przełożonym i zgłoś tę sprawę odpowiednim osobom.



### Prezenty dla urzędników państwowych

Jeden z członków zespołu proponuje wysłanie świątecznego koszyka z upominkami do celnika, „żeby przyspieszyć sprawę”.



### Dlaczego to ma znaczenie

Przekazywanie urzędnikom państwowym jakichkolwiek wartościowych przedmiotów podlega ścisłym regulacjom i często jest nielegalne, nawet w przypadku drobnych upominków. Może to narazić zarówno Ciebie, jak i Ensto na konsekwencje prawne.



### Jak należy postępować

Nigdy nie wręczaj prezentów ani korzyści urzędnikom publicznym. Jeśli nie masz pewności, co jest dozwolone, skontaktuj się ze swoim przełożonym.



Konflikt interesów ma miejsce wtedy, gdy Twoje osobiste interesy, powiązania finansowe, relacje lub działania mogą wpływać – lub sprawiać wrażenie, że wpływają – na Twoją zdolność do podejmowania obiektywnych decyzji w ramach pełnionej funkcji w pracy.

Związki z podmiotami zewnętrznymi nie mogą kolidować z obowiązkami ani wynikami pracy w Ensto i mogą wymagać uprzedniej zgody kierownictwa Ensto.

Nie chodzi tylko o popełnienie błędu. Nawet samo wrażenie konfliktu może podważyć zaufanie.

Unikanie konfliktów oznacza, że:

- Nie wolno pracować dla konkurencji, dostawców ani klientów ani inwestować w te podmioty bez uzyskania zgody
- Nie wolno zatrudniać ani kierować bliskimi członkami rodziny lub przyjaciółmi
- **Przejrzystość:** ujawnianie potencjalnych konfliktów, zanim staną się problemem
- Jeśli coś może wyglądać na konflikt, należy jak najszybciej o tym powiedzieć.

## KODEKS POSTĘPOWANIA

# Unikamy konfliktu interesów – Praktyczne scenariusze



### Zatrudnienie krewnego

Bierzesz udział w procesie rekrutacji na stanowisko w swoim zespole. Twój kuzyn ubiega się o tę posadę.



### Dlaczego to ma znaczenie

Nawet jeśli twój kuzyn ma odpowiednie kwalifikacje, sam fakt jego udziału w tym procesie budzi wrażenie konfliktu interesów. Niektórzy mogą zastanawiać się, czy proces ten był sprawiedliwy i bezstronny.



### Jak należy postępować

Poinformuj Dział Kadr o tym powiązaniu i wycofaj się z procesu rekrutacyjnego. Rekrutacją niech zajmie się osoba niezależna.



### Czynności wykonywane poza miejscem pracy, które mają wpływ na wykonywane obowiązki

Planujesz podjąć pracę jako konsultant na pół etatu w firmie działającej w tej samej branży co Ensto.



### Dlaczego to ma znaczenie

Twoja praca poza firmą może kolidować z Twoją zdolnością do spełnienia oczekiwań Ensto. Rozproszenie uwagi i czasu może wpływać negatywnie na wydajność i lojalność.



### Jak należy postępować

Poinformuj swojego przełożonego lub Dział Kadr o tej działalności poza firmą, aby uzyskać wskazówki i zgodę. Upewnij się, że nie występuje konflikt interesów ani nie ma to wpływu na Twoje wyniki.



### Wykorzystanie okazji biznesowej

Pracownik dowiaduje się o potencjalnej okazji biznesowej w trakcie realizacji projektu, ale postanawia zaprezentować swój własny startup zamiast reprezentować Ensto.



### Dlaczego to ma znaczenie

Wykorzystywanie dla osobistych korzyści możliwości biznesowych należących do Ensto stanowi ewidentny konflikt interesów i może skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych.



### Jak należy postępować

Zawsze stawiaj interesy Ensto na pierwszym miejscu. Wszelkie potencjalne konflikty interesów lub działania konkurencyjne należy zgłaszać przełożonemu lub kierownictwu.



Wszyscy ponosimy odpowiedzialność za ochronę poufnych danych osobowych i biznesowych, niezależnie od tego, czy dotyczą one Ensto, naszych klientów, partnerów czy współpracowników.

Nawet nieumyślne niewłaściwe wykorzystanie danych lub nieostrożne obchodzenie się z informacjami wrażliwymi może spowodować szkody lub zaszkodzić reputacji.

Ochrona prywatności i poufności oznacza:

- Korzystanie z danych osobowych lub służbowych wyłącznie wtedy, gdy są one niezbędne do wykonywania pracy
- Celowe lub przypadkowe ujawnianie informacji poufnych bez odpowiedniego upoważnienia
- Korzystanie z bezpiecznych systemów i narzędzi do przechowywania, udostępniania lub przesyłania danych wrażliwych
- Poszanowanie prawa do prywatności nawet po zakończeniu stosunku pracy

## KODEKS POSTĘPOWANIA

# Dbamy o ochronę prywatności i poufności – Praktyczne scenariusze



### Udostępnianie danych wewnętrznych

Dostawca prosi Cię o szczegółowy harmonogram projektu i wycenę, które w ofercie dla klienta zostały oznaczone jako poufne.



### Postępowanie z danymi osobowymi

Kolega prosi Cię o pomoc w zdobyciu prywatnego adresu innego pracownika, aby wysłać mu prezent.



### Odejście z firmy

Przyjąłeś nową pracę i rozważasz wykorzystanie listy kontaktów lub danych klientów, nad którymi pracowałeś w Ensto.



### Dlaczego to ma znaczenie

Ujawnianie poufnych informacji biznesowych może naruszyć zaufanie klientów i narazić nas na odpowiedzialność prawną.



### Dlaczego to ma znaczenie

Nawet prośby wynikające z dobrych intencji muszą być zgodne z przepisami dotyczącymi ochrony prywatności. Dostęp do danych osobowych powinien być ograniczony wyłącznie do uzasadnionych celów służbowych.



### Dlaczego to ma znaczenie

Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po zakończeniu stosunku pracy. Wykorzystywanie takich danych w innych celach jest nieetyczne i może być niezgodne z prawem.



### Jak należy postępować

Udostępniaj dane tylko wtedy, gdy masz pewność, że jest to dozwolone. Przed ujawnieniem informacji skonsultuj się z przełożonym.



### Jak należy postępować

Nie udostępniaj danych osobowych bez odpowiedniego upoważnienia i uzasadnionego powodu służbowego. Skieruj tę prośbę do Działu Kadr.



### Jak należy postępować

Należy przestrzegać umów o zachowaniu poufności nawet po odejściu z pracy. Nie wolno zabierać ani wykorzystywać danych firmowych.

2

# Postępowanie pracowników



# Bezpieczne, oparte na szacunku i sprzyjające integracji miejsce pracy

## Naszym priorytetem jest zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie

- Zależy nam na tworzeniu środowiska pracy, w którym każdy może się rozwijać, zarówno pod względem fizycznym, psychicznym, jak i zawodowym.
- Przestrzegamy wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz stosujemy uznane najlepsze praktyki w celu zapewnienia bezpieczeństwa naszym pracownikom.
- Nieustannie udoskonalamy nasze procedury bezpieczeństwa, aby zapobiegać wypadkom, urazom i zagrożeniom dla zdrowia.
- Promujemy zdrową równowagę między życiem zawodowym a prywatnym oraz zapewniamy środki wspierające dobre samopoczucie fizyczne, psychiczne i emocjonalne naszych pracowników.

## Dbamy o to, by nasze miejsce pracy było oparte na szacunku i otwartości

- Wierzymy, że każdy zasługuje na to, by pracować w środowisku, w którym czuje się bezpiecznie, szanowany i doceniany.
- Traktujemy wszystkich z godnością i szacunkiem, niezależnie od płci, wieku, pochodzenia, przekonań czy jakichkolwiek innych cech osobistych.
- Nie tolerujemy w żadnym wypadku dyskryminacji, molestowania, znęcania się ani przemocy w miejscu pracy.
- Aktywnie wspieramy integrację, otwierając się na różnorodne punkty widzenia oraz zachęcając wszystkich do dzielenia się swoimi opiniami i wyrażania swoich poglądów.

## Szanujemy prawa człowieka

- We wszystkich naszych działaniach i w całym łańcuchu wartości przestrzegamy uznanych na arenie międzynarodowej zasad dotyczących praw człowieka.
- Zapewniamy godziwe wynagrodzenie, rozsądny czas pracy oraz bezpieczne i zdrowe warunki pracy.
- Popieramy prawo do wolności zrzeszania się i prawo do rokowań zbiorowych.
- Zdecydowanie sprzeciwiamy się wszelkim formom pracy dzieci, pracy przymusowej i handlowi ludźmi oraz podejmujemy działania mające na celu ich zapobieganie.
- Zapewniamy, że zatrudnienie ma charakter dobrowolny, a pracownicy mogą odejść w dowolnym momencie po złożeniu odpowiedniego wypowiedzenia.
- Szanujemy prywatność osób i chronimy dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami etycznymi.





### Nasze zasady:

- Jeśli zauważysz zagrożenie dla bezpieczeństwa, zgłoś to natychmiast. Drobne problemy mogą zapobiec poważnym szkodom.
- Należy stosować wymagane środki ochrony indywidualnej (ŚOI), przestrzegać instrukcji bezpieczeństwa oraz aktywnie uczestniczyć w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa. Za bezpieczeństwo odpowiadają wszyscy, a nie tylko przełożony.
- Nie ignoruj oznak stresu, wypalenia zawodowego lub zmęczenia u siebie lub swoich współpracowników. Korzystaj z dostępnych zasobów dotyczących dobrego samopoczucia i zachęcaj innych, by robili to samo.
- W razie potrzeby porozmawiaj otwarcie ze swoim przełożonym o obciążeniu pracą, urlopach i możliwościach elastycznej organizacji pracy. Równowaga między życiem zawodowym a prywatnym sprzyja długoterminowej wydajności i dobremu samopoczuciu.
- Zaproponuj ulepszenia w zakresie zasad bezpieczeństwa lub higieny pracy. Wasze pomysły pomagają nam nieustannie się doskonalić i tworzyć lepsze miejsce pracy dla wszystkich.

## KODEKS POSTĘPOWANIA

# Naszym priorytetem jest zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie – Praktyczne scenariusze



### Skrót z zachowaniem bezpieczeństwa

Zauważasz, że kolega pomija obowiązkowy etap bezpieczeństwa, aby zaoszczędzić czas podczas montażu lub konserwacji.



### Dlaczego to ma znaczenie

Korzystanie ze skrótów może prowadzić do poważnych obrażeń lub uszkodzenia sprzętu. Nawet niewielkie ryzyko może szybko eskalować.



### Jak należy postępować

Zabierz głos. Przypomnij współpracownikowi, aby postępował zgodnie z odpowiednią procedurą, albo zgłoś tę sprawę przełożonemu lub osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo. Bezpieczeństwo jest obowiązkiem każdego z nas



### Rozpoznawanie objawów wypalenia zawodowego

Kolega wydaje się coraz bardziej zmęczony i rozdrażniony. Dowiadujesz się, że ten kolega od tygodni pracuje po wiele godzin i rezygnuje z przerw.



### Dlaczego to ma znaczenie

Zdrowie psychiczne i emocjonalne jest równie ważne jak bezpieczeństwo fizyczne. Zignorowanie tego może prowadzić do błędów, wypadków, chorób lub długotrwałych problemów zdrowotnych.



### Jak należy postępować

Skontaktuj się ze swoim współpracownikiem i zachęć go, by porozmawiał z przełożonym lub Działem Kadr. W razie potrzeby sam zgłoś tę sprawę. Wspieraj kulturę, w której prośenie o pomoc jest czymś naturalnym.



### Brak stosowania wymaganych środków ochrony indywidualnej

Zauważasz, że jeden z członków zespołu pracuje bez odpowiednich rękawic ochronnych, mimo że ma do czynienia z ostrymi przedmiotami.



### Dlaczego to ma znaczenie

Nieprzestrzeżenie zasad bezpieczeństwa może prowadzić do urazów i sugeruje, że bezpieczeństwo nie jest priorytetem. To naraża wszystkich na większe ryzyko.



### Jak należy postępować

Uprzejmie przypomnij koledze, aby założył odpowiednie środki ochrony indywidualnej. Jeśli sytuacja się powtarza, poinformuj o tym swojego przełożonego lub zgłoś uwagę dotyczącą bezpieczeństwa. Wyrażanie swojej opinii pomaga zapobiegać wypadkom.



Szacunek dotyczy zachowań i relacji międzyludzkich – polega na tym, by dobrze traktować innych, nawet gdy się z nimi nie zgadzamy lub znajdujemy się pod presją. Oznacza to:

- Aktywne słuchanie innych i docenianie różnorodnych punktów widzenia
- Dbanie o to, co się mówi i robi
- Docenianie wkładu każdej osoby, niezależnie od pełnionej funkcji
- Szacunek dla granic, zarówno osobistych, jak i zawodowych

Integracja polega na tym, by każdy czuł się mile widziany i bezpieczny, będąc sobą, mógł w pełni uczestniczyć w życiu społecznym i miał równe szanse na osiągnięcie sukcesu.

## KODEKS POSTĘPOWANIA

# Dbamy o to, by nasze miejsce pracy było oparte na szacunku i otwartości – Praktyczne scenariusze



### Niegrzeczny język podczas spotkania zespołu

Podczas wirtualnego spotkania jeden z kolegów nieustannie przerywa innym i używa lekceważącego lub sarkastycznego języka, gdy ktoś przedstawia odmienne zdanie.



### Dlaczego to ma znaczenie

Takie zachowanie może zniechęcić innych, zaszkodzić współpracy i stworzyć atmosferę wrogości. Komunikacja oparta na szacunku ma kluczowe znaczenie dla pracy zespołowej i integracji.



### Jak należy postępować

Jeśli czujesz się na siłach, powiedz o tym głośno lub porusz tę kwestię ze swoim przełożonym lub Działem Kadr. Zachęcaj do prowadzenia pełnej szacunku i integracyjnej dyskusji, w której każdy może zabrać głos.



### Nieprzestrzeganie granic kulturowych lub osobistych

Kolega ciągle żartuje lub wypowiada uwagi oparte na stereotypach, nawet gdy inni dają mu do zrozumienia, że czują się tym urażeni.



### Dlaczego to ma znaczenie

Obrażliwy język lub „żarty” mogą być odbierane jako dyskryminujące lub napastliwe, nawet jeśli nie taki był ich zamysł. To podważa zaufanie i poczucie przynależności.



### Jak należy postępować

Uprzejmie poproś kolegę, aby przestał. Jeśli takie zachowanie będzie się powtarzać, zgłoś to swojemu przełożonemu, Działowi Kadr lub anonimowo za pośrednictwem kanału Speak Up.



### Nierówne traktowanie ze względu na stanowisko

Pracownik konsekwentnie nie zaprasza personelu pomocniczego na ważne spotkania lub lekceważy ich wkład w projekty.



### Dlaczego to ma znaczenie

Każdy zasługuje na to, by go wysłuchano i uwzględniono. Brak szacunku wynikający z pełnionej funkcji podważa morale i może prowadzić do podejmowania błędnych decyzji.



### Jak należy postępować

Traktuj wszystkich współpracowników z profesjonalizmem i angażuj ich w istotne dyskusje. Jeśli zauważysz takie zachowanie, zwróć na nie uwagę w uprzejmy sposób lub zgłoś ten problem.



Poszanowanie praw człowieka oznacza podejmowanie codziennych decyzji biznesowych z uwzględnieniem godności, bezpieczeństwa i dobra ludzi. W praktyce oznacza to:

- Sprawiedliwą rekrutację – wybór kandydatów na podstawie umiejętności, a nie pochodzenia czy tożsamości
- Dbanie o to, by wszyscy pracownicy otrzymywali wynagrodzenie terminowo oraz zgodnie z normami prawnymi i etycznymi
- Zapewnienie i utrzymanie bezpiecznego miejsca pracy
- Zapewnienie pracownikom i członkom społeczności bezpiecznych sposobów zgłaszania problemów oraz poważne traktowanie zgłaszanych obaw
- Wybór odpowiedzialnych partnerów
- Przewidywanie, w jaki sposób produkt, projekt lub polityka mogą negatywnie wpłynąć na ludzi, oraz dostosowywanie planów w celu ograniczenia tych zagrożeń

## KODEKS POSTĘPOWANIA

# Szanujemy prawa człowieka – Praktyczne scenariusze



### Nietypowe praktyki dostawców

Odwiedzasz zakład dostawcy i zauważasz, że niektórzy pracownicy obsługują maszyny bez odpowiednich przerw i środków ochrony indywidualnej. Słyszysz też, że pracownicy pracują niezwykle długo.



### Dlaczego to ma znaczenie

Takie sytuacje stanowią sygnał ostrzegawczy i mogą wskazywać na naruszenie przepisów prawa pracy, a nawet na pracę przymusową. Może to narazić Ensto na ryzyko związane z reputacją, kwestiami prawnymi i etycznymi.



### Jak należy postępować

W razie potrzeby odwołaj się do oczekiwań Ensto i omów je z szacunkiem podczas wizyty. Spisz swoje uwagi i zgłoś je do Działu Zaopatrzenia w celu podjęcia dalszych działań.



### Stronniczość w procesie rekrutacji

Podczas rekrutacji jeden z kolegów sugeruje, aby pominąć wykwalifikowanego kandydata ze względu na jego wiek lub pochodzenie.



### Dlaczego to ma znaczenie

Dyskryminacja przy zatrudnianiu jest nie tylko nieetyczna, jest również niezgodna z prawem i sprzeczna z naszymi wartościami.



### Jak należy postępować

Zgłoś tę sprawę do Działu Kadr. Zatrudniamy na podstawie osiągnięć, a nie uprzedzeń.



### Naruszenie prawa pracowników do zrzeszania się

Kolega twierdzi, że boi się pójść na zebranie związkowe, ponieważ jego przełożony dał mu do zrozumienia, że może to zaszkodzić jego karierze.



### Dlaczego to ma znaczenie

Sugerowanie negatywnych konsekwencji wynikających z przystąpienia do związku zawodowego stanowi naruszenie praw pracowników oraz Kodeksu postępowania Ensto. Powoduje to również powstanie atmosfery strachu i nieufności.



### Jak należy postępować

Zgłoś tę sprawę swojemu przełożonemu, Działowi Kadr lub za pośrednictwem kanału Speak Up. Przypomnij innym, że wszyscy pracownicy mają prawo do zrzeszania się bez nacisków i represji.

3

# Postępowanie w zakresie ochrony środowiska



# Zarządzanie środowiskowe

## Dbamy o środowisko

- Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska i tego samego oczekujemy od naszych partnerów.
- Dążymy do ograniczenia emisji i przyczyniamy się do łagodzenia skutków zmian klimatycznych poprzez innowacje i usprawnienia operacyjne.
- Koncentrujemy się na optymalizacji zużycia energii w naszej działalności oraz na dostarczaniu produktów i rozwiązań, które umożliwiają klientom przejście na zrównoważone systemy energetyczne.
- Promujemy podejście oparte na obiegu zamkniętym poprzez projektowanie produktów z myślą o trwałości, możliwości naprawy i recyklingu, ograniczając ilość odpadów i maksymalizując efektywność wykorzystania zasobów.
- Zależy nam na minimalizowaniu zanieczyszczeń, odpowiedzialnym gospodarowaniu odpadami oraz ograniczeniu naszego wpływu na ekosystemy.
- Odpowiedzialnie korzystamy z surowców, usprawniamy gospodarkę odpadami i recykling oraz poszukujemy ekologicznych alternatyw w naszym łańcuchu dostaw.





Troska o środowisko naturalne stanowi część naszej codziennej pracy. W praktyce oznacza to, że:

- Robimy wszystko dobrze za pierwszym razem – dostarczamy wysokiej jakości prace, aby uniknąć poprawek, odpadów lub niepotrzebnego zużycia materiałów
- Prawidłowe sortowanie odpadów – umieszczanie surowców wtórnych, odpadów niebezpiecznych i odpadów ogólnych w odpowiednich pojemnikach
- Wyłączanie tego, czego nie używasz – światła, maszyn lub sprzętu, gdy nie są potrzebne
- Bezpieczne korzystanie z materiałów – postępowanie z substancjami chemicznymi zgodnie z instrukcjami, aby uniknąć wycieków lub szkód
- Zgłaszanie zagrożeń – sygnalizowanie wycieków, nadmiernego hałasu lub wszelkich innych sytuacji, które mogą stanowić zagrożenie dla ludzi lub środowiska
- Dzielenie się swoją wiedzą – zwracanie uwagi na marnotrawstwo lub dzielenie się prostymi pomysłami, które mogą pomóc oszczędzać energię lub zmniejszyć wpływ na środowisko

## KODEKS POSTĘPOWANIA

# Dbamy o środowisko – Praktyczne scenariusze



### Zapobieganie zanieczyszczeniom

Zauważasz powolny wyciek substancji chemicznej z węża w magazynie.



### Dlaczego to ma znaczenie

Wyciek substancji chemicznych może stanowić zagrożenie dla ludzi, gleby i źródeł wody, a także skutkować karami za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska.



### Jak należy postępować

Zatrzymaj zadanie i zabezpiecz teren. Jeśli przeszedłeś odpowiednie szkolenie i znasz właściwości danej substancji chemicznej, postępuj zgodnie z procedurami postępowania w przypadku wycieku. Jeśli nie, należy natychmiast zgłosić to osobie, która posiada odpowiednie kwalifikacje do bezpiecznego zajęcia się tą sprawą.



### Zgłaszanie zagrożeń dla środowiska

Jeden z kolegów wyrzuca zanieczyszczone olejem szmaty do zwykłego kosza na śmieci.



### Dlaczego to ma znaczenie

Odpady niebezpieczne należy segregować, aby zapobiec zagrożeniu pożarowemu i zanieczyszczeniu.



### Jak należy postępować

Pomóż skorygować błąd, wskaż właściwy pojemnik i zaproponuj przypomnienie dotyczące bezpieczeństwa podczas następnego odprawy zespołu.



### Wybór między dwoma dostawcami

Bierzesz udział w wyborze nowego dostawcy. Jedna firma oferuje tańszy produkt, podczas gdy druga stosuje bardziej ekologiczne praktyki, takie jak ograniczenie ilości opakowań i raportowanie emisji dwutlenku węgla.



### Dlaczego to ma znaczenie

Nasz łańcuch dostaw odzwierciedla nasze wartości. Wybieranie partnerów, którzy dzielą nasze cele w zakresie zrównoważonego rozwoju, umacnia długoterminowe zaufanie i ogranicza ryzyko dla środowiska.



### Jak należy postępować

Podziel się swoimi spostrzeżeniami z zespołem. W ocenie tej należy uwzględnić czynniki środowiskowe i rozważyć, czy nieznacznie wyższy koszt jest zgodny z naszymi ogólnymi celami i polityką. W razie potrzeby poproś o pomoc.



# 4 Informowanie o nieprawidłowościach

# Zgłaszanie wątpliwości i obaw

## Dlaczego zgłaszanie wątpliwości i obaw ma znaczenie

W Ensto wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za przestrzeganie naszych standardów etycznych oraz za to, by nasze działania były uczciwe, przejrzyste i odpowiedzialne.

Jeśli jesteś świadkiem lub podejrzewasz nieprawidłowości, zgłoszenie tego faktu jest słusznym postępowaniem – pomaga to chronić naszą firmę, współpracowników, klientów i partnerów biznesowych.

Zgłaszanie przypadków niewłaściwego postępowania gwarantuje, że nasze wartości nie są tylko pustymi słowami, ale stanowią integralną część naszej codziennej działalności.

## Jak zgłosić wątpliwość lub obawę

Jeśli dowiesz się o jakimkolwiek naruszeniu niniejszego Kodeksu, zasad obowiązujących w firmie lub przepisów prawa, powinieneś to zgłosić. Masz następujące możliwości zgłoszenia wątpliwości lub obaw:

**Twój przełożony lub pracownik Działu Kadr:** Jeśli czujesz się na siłach, porozmawiaj o swoich obawach ze swoim bezpośrednim przełożonym, inną osobą na stanowisku kierowniczym, której ufasz, lub pracownikiem Działu Kadr.

Odpowiadają za rozwiązywanie problemów i udzielanie wskazówek.

**Kanał Speak Up:** Ensto udostępnia poufny i bezpieczny kanał zgłaszania spraw, które wymagają zachowania anonimowości.

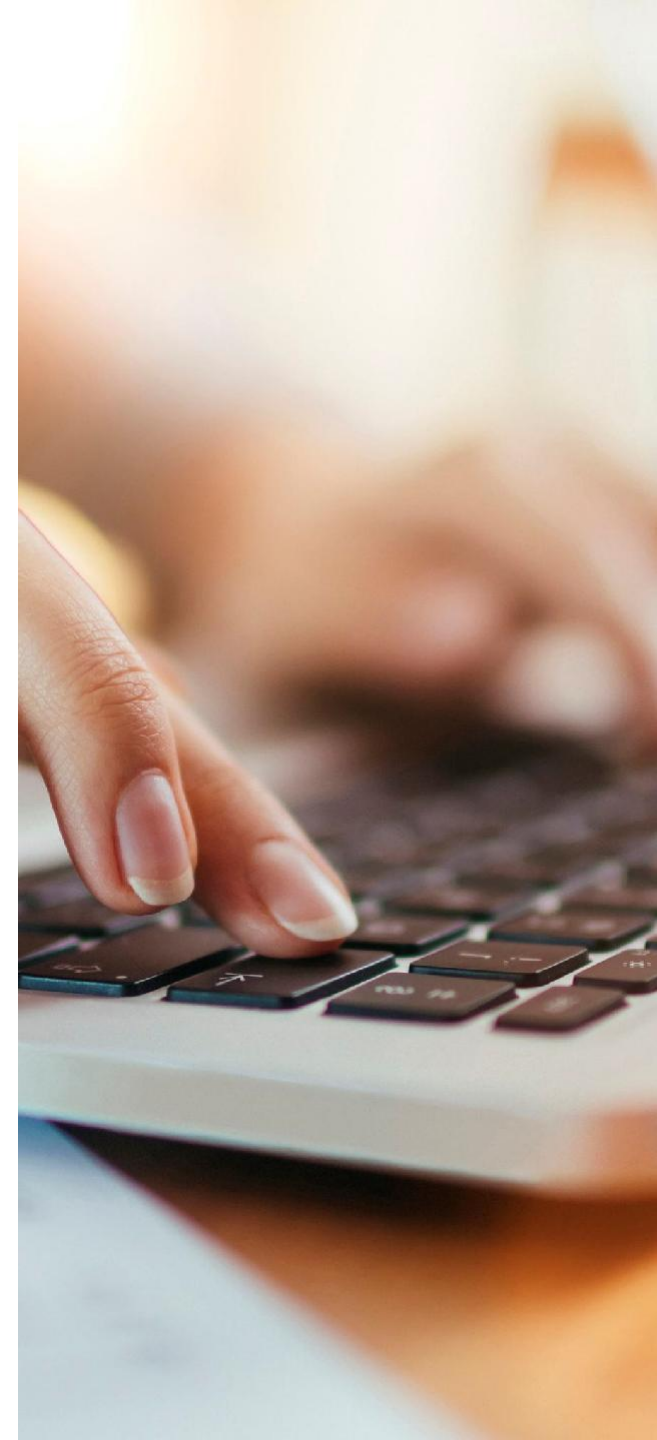
Więcej informacji na temat zgłaszania problemów znajdziesz w sekcji „Speak Up” [w serwisie Plaza](#).

## Jak przetwarzane są zgłoszenia

Rozumiemy, że zgłaszanie wątpliwości lub obaw może być trudne. Twoje zgłoszenie zostanie potraktowane w sposób poufny i profesjonalny, a zgłaszając niepokojącą sytuację, zawsze jesteś chroniony.

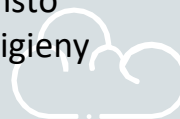
Działania odwetowe – czy to w postaci nękania, dyskryminacji, zastraszania, czy też negatywnych konsekwencji zawodowych – nie będą tolerowane.

Wszelkie zgłoszone wątpliwości i obawy rozpatrujemy niezwłocznie i w sposób sprawiedliwy, a w razie potrzeby podejmujemy działania naprawcze. Wszelkie wątpliwości i obawy zostaną również zgłoszone do Rady Dyrektorów Ensto.



# Informacje o wydaniu

Dział wydający:	Dział Kadr
Zatwierdził(a):	Zespół kierowniczy Ensto, Zarząd Ensto
Wersja wydania:	B
Data publikacji:	01.04.2026
Powiązane Polityki	Polityka Ensto w zakresie przeciwdziałania korupcji i przekupstwu Kodeks postępowania dla partnerów biznesowych Ensto Polityka Ensto w zakresie jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska Polityka prywatności Ensto Wytyczne dotyczące bezpieczeństwa informacji Ensto





# ENSTO

Lepsze życie.  
Z elektrycznością.